

Personalfragebogen

(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)

HUFER & KOLLEGEN

Wirtschaftsberatungsgesellschaft
Steuerberatungsgesellschaft mbH

Firma:

Name des Mitarbeiters

Personalnummer

Dieser Personalfragebogen dient zur Vorerfassung von Personaldaten für das Agenda-Lohnabrechnungsprogramm. Zur Wahrung der Aufbewahrungsfrist wird der ausgefüllte Personalfragebogen von dem Arbeitgeber/ der lohnabrechnenden Stelle gespeichert.

1. Persönliche Angaben

Familienname ggf. Geburtsname

Vorname

Straße und Hausnummer inkl. Anschriftenzusatz

PLZ, Ort

Geburtsdatum

Geschlecht

- männlich unbestimmt
 weiblich divers

Versicherungsnummer gem. Sozialvers.Ausweis

Familienstand

Geburtsort, -land – nur bei fehlender Versicherungs-Nr.

Schwerbehindert

- ja nein

Staatsangehörigkeit

Arbeitnehmernummer Sozialkasse – Bau

2. Bankverbindung

IBAN

BIC

Barzahlung

Abweichender Kontoinhaber (wenn abweichend vom
Gehaltsempfänger)

3. Beschäftigung

Eintrittsdatum

Ersteintrittsdatum

Beschäftigungsbetrieb

Berufsbezeichnung

Ausgeübte Tätigkeit

 Hauptbeschäftigung ja nein Nebenbeschäftigung

Probezeit:

 ja nein

Üben Sie weitere Beschäftigungen aus?

 ja nein

Handelt es sich hierbei um eine geringfügige Beschäftigung?

 ja nein

Kostenstelle

Abt.-Nummer

Im Baugewerbe beschäftigt seit

4. Schul- und Berufsausbildung

Höchster Schulabschluss

- ohne Schulabschluss
- Haupt-/ Volksschulabschluss
- Mittlere Reife/ gleichwertiger Abschluss
- Abitur/Fachabitur

Höchste Berufsausbildung

- ohne beruflichen Ausbildungsabschluss
- Anerkannte Berufsausbildung
- Meister/Techniker/ gleichwertiger Fachabschluss
- Bachelor
- Diplom/Magister/Master/Staatsexamen
- Promotion

Beginn der Ausbildung:

Voraussichtliches Ende der Ausbildung:

5. Arbeitszeit und Urlaub

Wöchentliche Arbeitszeit:

 Vollzeit Teilzeit

Ggf. Verteilung d. wöchentl. Arbeitszeit (Std.)

<input type="checkbox"/>						
Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So

Urlaubsanspruch (Kalenderjahr)

6. Vertragsform

Unbefristet, Vollzeit

 ja nein

Unbefristet, Teilzeit

 ja nein

Befristet, Vollzeit

 ja nein

Befristet, Teilzeit

 ja nein

Befristung Arbeitsvertrag zum:

Zweckbefristung

 ja nein

Schriftlicher Abschluss des befristeten Arbeitsvertrages

 ja nein

Abschluss Arbeitsvertrag am:

--

7. Steuerliche Angaben

Steuer-ID

--

Steuerklasse/
Faktor

--

Kinderfreibeträge

--

Konfession

--

8. Sozialversicherung

Gesetzl. Krankenkasse (bei PKV: letzte ges. Krankenkasse)

--

Elterneigenschaft

 ja nein

KV

--

RV

--

AV

--

PV

--

UV-Gefahrentarif

--

DEÜV-Status

--

9. Entlohnung

Bezeichnung

--

Betrag

--

Gültig ab

--

Stundenlohn

--

Gültig ab

--

Bezeichnung

--

Betrag

--

Gültig ab

--

Stundenlohn

--

Gültig ab

--

11. Vermögenswirksame Leistungen

Empfänger VWL

--

Betrag

--

AG-Anteil (Höhe monatlich)

--

Seit wann

--

Vertragsnr.

--

IBAN

--

BIC

--

12. Angaben zu steuerpflichtigen Vorbeschäftigungzeiten im laufenden Kalenderjahr

Zeitraum von	Zeitraum bis	Art der Beschäftigung	Anzahl der Beschäftigungstage

13. Angaben zu den Arbeitspapieren

Ausbildungsvertrag
Bescheinigung über LSt.-Abzug
SV-Ausweis
Mitgliedsbescheinigung Krankenkasse
VWL Vertrag
Nachweis Elterneigenschaft
Vertrag Betriebliche Altersversorgung
Schwerbehindertenausweis
Unterlagen Sozialkasse Bau/Maler

- liegt vor

14. Erklärung & Unterschrift**Bescheinigungen elektronisch annehmen (Bea)**

Ich widerspreche der elektronischen Übermittlung von Arbeits- und Nebeneinkommensbescheinigungen

Erklärung des Arbeitnehmers: Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (in Bezug auf Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen.

Datum

Unterschrift Arbeitnehmer

DatumBei Minderjährigen Unterschrift
des gesetzlichen Vertreters

Datum

Unterschrift Arbeitgeber